

Положение о деятельности рабочей группы по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность участников рабочей группы по внедрению в МБДОУ «Детский сад № 62» г. Находка, Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО).

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом МБДОУ «Детский сад № 62» г. Находка (далее - учреждение) и настоящим Положением.

1.3. Участниками рабочей группы являются педагогические работники учреждения. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего.

1.4. Участники рабочей группы выстраивают взаимодействие в соответствии с дорожной картой по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад № 62» (далее - дорожная карта) и планом-графиком по переходу на ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад № 62» г. Находка (далее - план-график), утвержденных приказами заведующего.

1.5. Рабочая группа создается на период с 1 марта по 31 августа 2023 года.

2. Цель и задачи рабочей группы

2.1. Рабочая группа создается с целью обеспечения системного подхода к внедрению ФОП ДО.

2.2. К основным задачам, решаемым в процессе взаимодействия участников рабочей группы, относятся:

- провести внутренний аудит с целью соотнесения содержания действующей ООП ДО учреждения и ФОП ДО и определения совокупного соответствия разделов обязательному минимуму;

- сформировать элементы вариативной части ООП учреждения из материалов, превышающих обязательный минимум содержания ФОП ДО;

- провести анализ инфраструктуры и методического обеспечения реализации ФОП ДО на основе «Рекомендаций по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования»;

- обеспечить координацию мероприятий по разработке образовательной программы учреждения в соответствии с ФОП ДО;

- создать систему информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе внедрения ФОП ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям внедрения ФОП ДО (нормативно- правовое, кадровое, методическое);

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов от внедрения ФОП ДО;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам внедрения ФОП ДО;

- определение механизма разработки и реализации образовательной программы учреждения в соответствии с ФОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов всех уровней, регламентирующих введение ФОП ДО;

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности внедрения ФОП ДО на различных этапах;

- анализ действующей ООП на предмет соответствия ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

- разработка проекта образовательной программы учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО.

4. Права и обязанности членов рабочей группы

4.1. Участники рабочей группы для решения возложенных на них задач имеют в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования Администрации НГО, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ педагогов учреждения, не являющихся участниками рабочей группы.

4.2. Участники рабочей группы несут ответственность за своевременность и качество выполнения работ в рамках реализации мероприятий дорожной карты и плана графика.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Участники рабочей группы осуществляют возложенную на них деятельность в удобное время, не зависимо друг от друга;

5.2. Собрания участников рабочей группы проводятся не менее 4 раз (апрель, май, июнь, август) и по мере необходимости, в случае возникновения обстоятельств, препятствующих выполнению участником рабочей группы, возложенных на него обязанностей или иных обстоятельств;

5.3. Участники рабочей группы презентуют проект образовательной программы учреждения на Педагогическом совете в августе 2023 г.

6. Изменения и дополнения в Положение

6.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 62» г. Находка