

Принят на педагогическом совете  
Протокол от 30 августа 2024 года № 1

Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 62» г. Находка  
\_\_\_\_\_ О.М. Марьина

**Годовой план**  
**работы МБДОУ «Детский сад № 62» г. Находка**  
**на 2024-2025 год**

**Миссия ДОО** определена с учетом интересов воспитанников, их родителей, сотрудников, заказчиков, социальных партнеров, т.к. она отражает смысл существования ДОО и заключается:

- по отношению к воспитанникам – осуществление личностно-ориентированного подхода каждому ребёнку, в предоставлении каждому условий, необходимых для целостного развития личности, формирования компетентностей с учётом их индивидуальных способностей и возможностей, в соответствии с требованиями семьи и государства;
- по отношению к родителям – активное включение их в совместную деятельность как равноправных и ответственных партнёров, чувства понимания важности и необходимости их роли в жизни ребёнка;
- по отношению к социуму – в повышении конкурентоспособности ДОО за счёт повышения качества образовательного процесса, расширения количества образовательных услуг и активное привлечение к сотрудничеству другие социальные институты.

### **Цель:**

Создание образовательной среды, способствующей получению воспитанниками современного, качественного воспитания и образования, духовному, нравственному развитию и социализации личности.

### **Задачи:**

Коллектив детского сада в 2024 – 2025 учебном году ставит перед собой следующие годовые задачи:

1. Продолжать реализовывать Программу ДОО в соответствии с ФГОС и ФОП ДО. Продолжать совершенствовать систему гибкого планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно ФГОС и ФОП ДО.
2. Знакомить воспитанников с государственными символами страны, Приморского края, города Находка.
3. Выявление задатков одаренных детей, и создание оптимальных условий для их развития.
4. Развитие системы внутреннего контроля.
5. Планирование развития, составление проектов и программ по всем стратегическим направлениям развития.
6. Создавать условия для активизации творческого поиска педагогов в области взаимодействия с родителями.
7. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
8. обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
9. сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
10. развить институт наставничества.

**Методическая тема:** «Профессиональное развитие педагогического персонала через эффективное использование внутренних ресурсов учреждения»

**Методическая цель:** Создание целостной системы взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетенции каждого педагога, на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива внутри ДОО.

### **Задачи:**

1. Сформировать эффективную модель внутриорганизационного развития педагогического персонала.
2. Определить индивидуальную траекторию развития профессиональной компетентности для каждого педагога (особенно вновь принятых) на основе выявленных профессиональных дефицитов.
3. Апробировать активные формы работы с персоналом, основанные на применении деятельностного подхода педагогического проектирования», и довести их описание до уровня конкретных алгоритмов.

**В Годовой план могут быть внесены изменения и дополнения**

**Повышение теоретического уровня и деловой квалификации.**

<b>№ п/п</b>	<b>мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственный</b>
1	Прохождение курсов повышения квалификации по реализации ФОП ДО и иные: Михута С.Н. – ст. воспитатель Колосова И.В. – воспитатель Панченко Е.Л. – воспитатель Орлина Г.О. – воспитатель Шибанова А.Ю. – воспитатель Пешкова Н.В. – воспитатель Кузнецова Е.Н. – музыкальный руководитель Юшинова Е.А. – учитель-логопед	В течение учебного года	Заместитель заведующего Ермолина Л.В.
2	Аттестация педагогов: - 1 категория: 1). Колосова И.В. 2). Панченко Е.Л. Высшая категория: 3). Михута С.Н.	Сентябрь 2024 г	Старший воспитатель Михута С.Н.
4	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в выставках, конкурсах, фестивалях и смотрах.	В течение учебного года	Заместитель заведующего Ермолина Л.В. Ст. воспитатель Михута С.Н.
5	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов.	По плану	Заместитель заведующего Ермолина Л.В. Ст. воспитатель Михута С.Н.
6	Изучение и обсуждение новинок и методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов.	В течение учебного года	Заместитель заведующего Ермолина Л.В. Ст. воспитатель Михута С.Н.
7	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение учебного года	Педагоги
8	Участие в экспериментальной деятельности, проведении кружковой работы.	В течение учебного года	Заместитель заведующего Ермолина Л.В. Ст. воспитатель Михута С.Н.
9	Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами.	Сентябрь 2024г.	Заместитель заведующего Ермолина Л.В. Ст. воспитатель Михута С.Н.
10	Участие в работе ППк.	В течение учебного года	Заместитель заведующего Ермолина Л.В. Ст. воспитатель Михута С.Н.
11	Участие в работе МО в ДОУ	В течение учебного года	Ст. воспитатель Михута С.Н.

## Повышение профессиональной компетенции

Содержание	Сроки	Ответственный
Посещение ГМО, открытых занятий, городских и региональных семинаров	В течение года	Посещение ГМО, открытых занятий, городских и региональных семинаров
Изучение новой методической литературы, публикаций	В течение года	Заместитель заведующего Ермолина Л.В. Ст. воспитатель Михута С.Н.
Обучение на курсах повышения квалификации	В течение года	Заместитель заведующего Ермолина Л.В. Ст. воспитатель Михута С.Н.
Консультация для педагогов по планированию образовательной деятельности в соответствии с ФГОС и ФОП.	Сентябрь 2024г.	Заместитель заведующего Ермолина Л.В. Ст. воспитатель Михута С.Н.

## Открытые просмотры педагогической деятельности

<u>Содержание</u>	<u>Сроки</u>	<u>Ответственный</u>	<u>Отметка о выполнении</u>
Профессиональная экскурсия по РППС	Сентябрь 2024 г.	Ст. воспитатель	
Праздник, посвященный дню знаний.	1 сентября 2024г.	Ст. воспитатель воспитатели групп	
«День воспитателей и дошкольных работников» «Осень золотая»	27.09.2024 г. октябрь 2024г.	Ст. воспитатель, воспитатели Ст. воспитатель, муз. руководитель, педагоги доп. образования	
«День народного единства» «День матери»	ноябрь 2024г ноябрь 2024г.	Ст. воспитатель, муз. руководитель	
Новогодний праздник	декабрь 2024г.	Ст. воспитатель, муз. руководитель педагоги доп.образования воспитатели	
День защитника Отечества	февраль 2025г.	Ст. воспитатель, муз. руководитель педагоги доп.образования воспитатели	
Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта	март 2025г .	Зам. рук по ВМР педагог доп.образования муз. руководитель	
«Масленица»	с 11.03.25г. по 17.03.2025г.	Ст. воспитатель, муз. руководитель педагоги доп.образования воспитатели	
«День Земли»	22.04.2025 г.	Ст. воспитатель, воспитатели,	
«Неделя детской книги»	С 27.03.25 г. по 02.04.25 г.	Ст. воспитатель, воспитатели	

Спортивный праздник «День здоровья» Развлечение, посвященное 12 апреля – Дню Космонавтики	7 апреля 2025г.  апрель 2025г.	Ст. воспитатель, инструктор по ФЗК Ст. воспитатель, Воспитатели групп, педагог доп.образования муз. руководитель	
Музыкальные развлечения «Веснянка»	апрель 2025г.	Ст. воспитатель, муз. руководитель, педагог доп.образования, воспитатели	
«Праздник Весны и труда» Тематический досуг, посвященный 80-летию Великой Победы	май 2025г.  май 2025г.	Ст. воспитатель, воспитатели, муз руководитель, педагог доп. образования	
Развлечение по ПДД	май 2025г.	Ст. воспитатель, воспитатели,	
«Выпускной бал»	май 2025г.	Ст. воспитатель, воспитатели, муз руководитель, педагог доп. образования	
«День защиты детей»	31 мая 2025г.	Ст. воспитатель, воспитатели, муз руководитель, педагог доп. образования	

### Внутренний контроль

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Тематический контроль «Готовность детского сада к новому учебному году»	июль - август 2024 г.	Заведующий. зам.зав., ст. воспитатель	
Оперативный контроль в группах	каждый месяц в течение 2024-2025 уч. года	Заместитель заведующего Ермолина Л.В. Ст. воспитатель Михута С.Н.	
Выполнение плана мероприятий по антитеррористической и противопожарной безопасности	Сентябрь 2024 г, февраль, май 2025 г.	Заведующий	
Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	В течение года	Заведующий	
Соблюдение правил ОТ, техники безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей	Октябрь, январь, апрель, июнь, август 2024-2025г.	Заведующий	
Подготовка и проведение родительских собраний в группах	не менее 3 в течение 2024-2025 уч.года	Воспитатели	
Оформление родительских уголков	в течение		

(согласно требованиям ФОП и ФГОС)	2024-2025 года	Ст. воспитатель	
Проверка правильности подбора мебели, ее маркировка	Август 2024 г.	Ст. воспитатель старшая мед. сестра, воспитатели	
Итоговый контроль	Май 2025г.	Заведующий Ст. воспитатель	

### Педагогические советы

Содержание	Форма выступления	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<p><b>Подготовка к педсовету.</b> Подготовка и оформление анализа работы за летний оздоровительный период. Оформление необходимой документации в группах. Оперативный контроль «Проведение летней оздоровительной работы». Подбор методической литературы и рекомендаций. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в ДОО».</p> <p><b>Педсовет №1 Установочный. «Стратегия развития воспитательно-образовательной системы ДОО на 2024-2025 учебный год»</b> <b>Цель:</b> обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на 2024-2025 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом работы на 2024-2025 учебный год.</li> <li>2. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОО с учетом ФОП и ФГОС.</li> <li>3.Итоги летней оздоровительной работы.</li> <li>4.Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году</li> <li>3.Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФГОС и ФОП.</li> <li>4.Утверждение годовых планов работы педагогов с учетом ФГОС и ФОП.</li> <li>5.Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов.</li> <li>7. Расстановка кадров по группам и утверждение списков детей по всем возрастным группам.</li> <li>8.Решение педсовета.</li> </ol> <p><b>Подготовка к педсовету.</b> 1.Проведение тематического контроля «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через</p>	Круглый стол	август 2024г.  Август 2024 г.	Зам.заведующего Ст. воспитатель Воспитатели, педагоги  Зам.заведующего, ст. воспитатель, воспитатели, педагоги	

<p>использование современных технологий и методик».</p> <p>2. Смотр-конкурс проектов «Моя семья-моя крепость» (защита проектов педагогами ДОУ).</p> <p><b>Педсовет №2 «Формирование у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечение равноправного творческого взаимодействия».</b></p> <p><b>Цель:</b> Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик..</p> <p>План.</p> <p>1.Новые формы работы с родителями (законными представителями)</p> <p>2.Обеспечение равноправного творческого взаимодействия педагогического состава и семей воспитанников.</p> <p>3. Решение педсовета.</p>	<p>Круглый стол</p>	<p>Октябрь 2024г.</p> <p>Ноябрь 2024г.</p>	<p>Ст.воспитатель</p> <p>Зам.заведующего, ст.воспитатель, педагоги</p>	
<p><b>Подготовка к педсовету.</b></p> <p>1. Мониторинг состояния развивающей предметно-пространственной среды и её использования. Провести системный анализ педагогической деятельности по проектированию РППС во всех возрастных группах ДОУ.</p> <p>2. Тематический контроль «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах».</p> <p>3. Разработка рекомендаций по привлечению родителей по созданию развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС и ФОП.</p> <p><b>Педсовет №3 «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребёнка»</b></p> <p><b>Цель:</b> Повышение профессионального уровня педагогов по воспитательной работе с детьми и взаимодействие с семьями воспитанников.</p> <p>План.</p> <p>1. Положительный опыт педагогов в воспитательной работе и взаимодействии с семьями воспитанников. Обмен опытом.</p> <p>2. Создание в коллективе обстановки творческого поиска, инициативы и активизации деятельности педагогов. Организовать анкетирование воспитателей на тему: «Потребности в знаниях и компетенциях»</p> <p>3. Решение педсовета.</p>	<p>Семинар</p> <p>Деловая игра</p>	<p>январь 2025г.</p> <p>февраль 2025г.</p>	<p>Зам.заведующего, ст. воспитатель, педагоги</p> <p>Зам.заведующего, ст. воспитатель, воспитатели, педагоги</p>	
<p><b>Подготовка к педсовету.</b></p> <p>1. Использование нетрадиционных методов</p>		<p>Апрель-май</p>	<p>Ст. воспитатель, педагоги,</p>	

<p>изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста. Просмотр ОС по группам.</p> <p>2. Фронтальная проверка детей подготовительной группы «Готовность к школе».</p> <p>3. Подготовка аналитических справок.</p> <p>4. Изучение плана работы на ЛП</p> <p><b>Итоговый педсовет № 4 «Анализ итогов 2024-2025 учебного года»</b></p> <p><b>Цель:</b> анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения воспитанников; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы.</p> <p>1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием мониторинга по всем образовательным областям.</p> <p>2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.</p> <p>3. Анализ образовательной деятельности в детском саду за учебный год.</p> <p>4. Обсуждение и утверждение плана работы на лето.</p> <p>5. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2025-2026 учебный год.</p> <p>6. Решение педсовета</p>	<p>Дискуссия</p>	<p>2025г.</p> <p>Май 2025г.</p>	<p>воспитатели</p> <p>Зам.заведующего, ст. воспитатель, педагоги</p>	
---	------------------	---------------------------------	--	--

### 3.3.Смотры, конкурсы, выставки

<u>Название мероприятия</u>	<u>сроки</u>	<u>ответственные</u>	<u>Отметка о выполнении</u>
Конкурс на лучшее оформление стенда «Наше лето»	сентябрь 2024г.	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
Конкурс «Подготовка групп к новому учебному году»	сентябрь 2024г.	Воспитатели групп Ст. воспитатель	
Конкурс фотовыставка «Мой любимый город»	сентябрь 2024г.	Ст. воспитатель, воспитатели групп,	
Конкурс стенгазет ко «Дню воспитателя и дошкольных работников».	сентябрь 2024г.	Ст. воспитатель, воспитатели групп, родители воспитанников	
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей: «Осень золотая»	Октябрь 2024г.	Ст. воспитатель, воспитатели, родители воспитанников.	
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему: «Зимушка-Зима»	Декабрь 2024г.	Ст. воспитатель, воспитатели, родители воспитанников	
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему:	Февраль 2025г.	Ст. воспитатель, воспитатели групп	

« Наши защитники»  Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему «Мамин день-8 марта»	Март 2025г.	Ст. воспитатель, воспитатели, родители воспитанников	
Конкурс «Лучшее оформление родительского уголка в группе»	В течение 2024-2025 уч. года	Воспитатели групп	
Конкурс «Лучшее оформление Патриотического центра в группе»	январь, февраль 2025 г.	Воспитатели групп	
Выставка детского рисунка «Космос»	Апрель 2025 г.	Воспитатели групп	
Пополнение информации в «Книге ПАМЯТИ»  Выставка детского рисунка-открытки «Спасибо прадеду за МИР!»	Апрель-май 2025г.  Май 2025г.	Ст. воспитатель, воспитатели, родители воспитанников  Ст. воспитатель, воспитатели	

**Работа в методическом кабинете.  
Методические (педагогические) часы**

<u>Содержание работы</u>	<u>сроки</u>	<u>Ответственные</u>	<u>Отметка о выполнении</u>
Педагогические часы	Последний четверг месяца	Ст. воспитатель	
2024 год – «Год семьи»	Август 2024 г.	Ст. воспитатель воспитатели	
«Находка-город мой родной!»	Сентябрь 2024 г.		
Работа логопункта в 2024-2025 учебном году	Сентябрь – октябрь 2024 г.	учитель – логопед ст. воспитатель,	
Знакомство молодых педагогов с Конвенцией о правах ребёнка.			
Индивидуальный образовательный маршрут дошкольника	Октябрь 2024 г.	ст.воспитатель	
«Речевое развитие дошкольников с помощью игровой технологии»	Ноябрь 2024 г.	учитель-логопед Ст. воспитатель	
Проведение педчаса «Организация развивающей среды» (право ребёнка на образование)	Январь 2025 г.	Председатель родит комитета, педагоги, воспитатели	
Работа педагогов и родительского комитета по защите прав и интересов ребёнка с семьей и ДООУ	Март 2025 г.		

**Взаимодействие с семьями воспитанников**

<u>Содержание работы</u>	<u>сроки</u>	<u>ответственные</u>	<u>Отметка о выполнении</u>
Родительские собрания во всех возрастных группах: «Задачи воспитания и образования	Август-сентябрь	Зам.заведующего, ст. воспитатель, воспитатели,	

детей (во всех возрастных группах) в соответствии с ФООП ДО»; «Организация условий по дополнительному образованию детей»	2024 г.	педагоги	
Консультация «Новые технологии и методики в работе педагога для формирования эмоциональной стабильности детей»	Сентябрь 2024 г.	Ст. воспитатель	
Консультация «Туризм и спортивные праздники в детском саду»	Октябрь 2024 г. Декабрь 2024 г.	Ст. воспитатель	
«Влияние музыкально-театрализованной деятельности на эстетическое, познавательное, речевое, эмоциональное и двигательное развитие детей дошкольного возраста»  Родительские собрания во всех возрастных группах Участие родителей в творческом конкурсе поделок «Защитники Отечества» Оформление наглядной информации для родителей: «На пороге школы»	январь 2025 г.  январь 2025г. февраль 2025г. февраль 2025 г.	Муз.руководитель  Ст. воспитатель, воспитатели групп Ст. воспитатель, воспитатели Ст. воспитатель , воспитатели	
Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта  Участие родителей в творческом конкурсе поделок «8 марта»	Март 2025 г.  Март 2025 г.	Воспитатели Муз. руководитель  Педагог доп.образования («Волшебная кисточка») Воспитатели	
Родительские собрания во всех возрастных группах	Апрель 2025 г.	Воспитатели групп	
«Психолого-педагогические аспекты взаимодействия с тревожными детьми в ДОУ»	Апрель 2025 г.	Психолог ИМЦ «Развитие»	
Участие педколлектива, родителей и старших воспитанников в мероприятиях, посвященных 80-й годовщине Великой Победы.	Май 2025 г.	Ст. воспитатель, педагоги, родители	

#### Административно-хозяйственная работа

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Инструктаж: «Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников»	Декабрь 2024	Заведующий , специалист по ОТ	
Проведение работ по благоустройству и озеленению территории	Апрель-май	Специалист по ОТ	

	2025		
Подготовка к летней оздоровительной компании	Май 2025	Заведующий, специалист по ОТ	
Ремонт фасада детского сада, беседок, малых архитектурных форм	Июнь-август 2025	Заведующий, специалист по ОТ	
Косметический ремонт деревянного пола и стен групповых и приемных комнат ДООУ	Май-июнь 2025	Специалист по ОТ	
Завершение работ по оформлению музыкального зала	Ноябрь 2024	Заведующий, специалист по ОТ	
Покраска металлических лестниц запасных пожарных выходов, бордюров по всему периметру ДОО	Июнь 2025	Специалист по ОТ	
Замена песка в песочницах	Май 2025	Заведующий, специалист по ОТ	
Прохождение сотрудниками медицинского осмотра	Ноябрь 2024, февраль 2025	Заведующий	
Приобретение игровой мебели, игрушек, хозяйственных товаров, медикаментов, методической и художественной литературы	По мере необходимости	Заведующий, специалист по ОТ	
Производственные совещания	1 раз в месяц	Заведующий	
Проведение дезинфекционных работ	1 раз в месяц	Специалист по ОТ	
Подготовка ДООУ к отопительному сезону	Июнь 2025	Специалист по ОТ	
Подготовка в ДООУ планов организационных мероприятий по ГО ЧС, пожарной безопасности, охране труда, антитеррористической защищенности	Декабрь 2024 – январь 2025	Специалист по ОТ	
Проведение теоретических и практических занятий по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности	В течение года	Специалист по ОТ	
Инструктажи сотрудников по пожарной безопасности, охране труда, технике безопасности, антитеррористической безопасности	1 раз в полгода	Специалист по ОТ	
Обучение сотрудников по антитеррористической защищенности	Август 2025	Специалист по ОТ	
Покос травы на территории ДОО	Сентябрь-октябрь 2024, май-август 2025	Специалист по ОТ	
Проверка внутренних пожарных кранов на водоотдачу, перемотка пожарных рукавов	1 раз в полгода	Специалист по ОТ	
Проверка тревожной кнопки	ежедневно	Специалист по ОТ	
Проверка кнопки АПС	1 раз в квартал	Специалист по ОТ	
Акарицидная обработка территории ДОО	Апрель 2025	Специалист по ОТ	

Техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения	постоянно	Специалист по ОТ	
Приглашение сотрудников ГИБДД на родительские собрания и мероприятия	По мере необходимости	Специалист по ОТ	
Инструктаж сотрудников по пожарной безопасности с привлечением сотрудников ВДПО	Январь, март 2025	Специалист по ОТ	
Замеры сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки в ДОО. Проверка работы приточной вентиляции.	Февраль 2025	Специалист по ОТ	

### Контроль и руководство

<u>Вопросы на контроле</u>	<u>сроки</u>	<u>Ответственные</u>
Образовательная деятельность, мониторинг педвоздействия	В течение года	Ст. воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежедневно	Ст. воспитатель
Санитарное состояние участка: проверка оборудования участка на соответствие гигиеническим требованиям	ежедневно	Зам.заведующего
Санитарно – гигиеническое состояние помещений: проведение генеральной и текущей уборки, соблюдение режима проветривания, наличие москитной сетки на окнах	ежедневно	Заведующий, ст. медсестра
Питание: режим хранения продуктов и их транспортировка, доброкачественность продуктов, гигиенические требования к выдаче, раздаче и доставке пищи детям, санитарно – гигиеническое состояние оборудования, пищеблока	ежедневно	Заведующий, кладовщик
Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	ежедневно	Ст. медсестра
Состояние здоровья и физическое развитие детей: утренний прием детей, состояние детей в течение дня.	ежедневно	Ст. медсестра, воспитатели
Система закаливания: воздушные ванны, дыхательная гимнастика, босоного хождение.	Ежедневно (по сезону)	Ст. воспитатель Ст. медсестра Воспитатели
Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
Система работы с родителями	По плану	Ст. воспитатель
Организация питания	ежедневно	Заведующий. Ст.медсестра

Техника безопасности	систематически	Заведующий Специалист по ОТ
Выполнение решения педсоветов	ежеквартально	Ст. воспитатель
Состояние документации, наличие системы гибкого планирования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.	ежеквартально	Зам.заведующего Ст. воспитатель
Уровень проведения родительских собраний.	По плану	Ст. воспитатель
Готовность к рабочему дню, соблюдение режима.	По графику	Заведующий, зам.заведующего, ст. воспитатель
<b>Сравнительный контроль:</b> Заболеваемость в группах	1 раз в квартал	Заведующий, Ст. медсестра
<b>Предупредительный контроль:</b> Выполнение решений педсовета	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
<b>Оперативный контроль:</b> Во всех группах	По графику	Заведующий Зам.заведующего Ст. воспитатель Специалист по ОТ Ст. медсестра