

СОГЛАСОВАНО
Представитель
Трудового коллектива
С.Н.Михута

ПРОВЕРЖАЮ:

Заведующий МБДОУ №62
г.Находка
О.М.Марьина
приказ от 17.02.2024г.№82-од



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в Находкинском городском округе

1. Общие положения

1.1. Настоящее примерное Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников МБДОУ, реализующего образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее - Положение).

Настоящее Положение применяется при определении условий оплаты труда при разработке коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов образовательных учреждений (далее - учреждения).

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении:

система оплаты труда - совокупность норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников МБДОУ, включая размеры базовых (минимальных) окладов, базовых ставок заработной платы, должностных окладов, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края;

базовый оклад - минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника МБДОУ, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должно служащего, входящей в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат;

оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц за фактически отработанное время без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

заработная плата (оплата труда работников) вознаграждение а труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты;

выплаты компенсационного характера – доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

выплаты стимулирующего характера-выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда ,а также поощрения за высокие результаты труда;

иные выплаты - выплаты, предусматривающие особенности системы оплаты труда в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами и, иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации и, Приморского края, а также системой оплаты труда;

коэффициент специфики работы – относительная величина, учитывающая особенности функционирования учреждения, работы отдельных работников учреждения;

коэффициент масштаба управления - относительная величина, зависящая от группы по масштабу управления, определяемая на основе объемных показателей деятельности образовательного учреждения;

коэффициент уровня управления – относительная величина, зависящая от занимаемой должности.

Другие понятия и определения, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, регулирующими сфер трудовых и бюджетных правоотношений.

1.3. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений регламентируются положением об оплате труда работников образовательного учреждения сформированным с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих либо профессиональных стандартов;

профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

перечня видов выплат компенсационного характера, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

перечня видов выплат стимулирующего характера в учреждениях, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа) настоящего Положения.

1.4. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.5. В локальных нормативных актах учреждения, штатном расписании, а также при заключении трудовых договоров с работниками учреждения, наименования должностей руководителей, специалистов, служащих, рабочих должны соответствовать наименованиям должностей, предусмотренных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Единым тарифно-

квалификационным справочником работ и профессий рабочих и (или) соответствующими положениями профессиональных стандартов.

1.6. Условия оплаты труда работников учреждения, в том числе установленный им оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, коэффициенты, размеры компенсационных и стимулирующих выплат являются обязательными, для включения в трудовые договоры с работниками МБДОУ.

1.7. Фонд оплаты труда в МБДОУ формируется исходя из лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работнику, объема субсидии, предоставляемой бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2. Порядок и условия определения оплаты труда работников учреждений

2.1. Заработная плата работника МБДОУ зависит от сложности, количества, качества и результатов его труда и предельными размерами не ограничивается.

2.2. Заработная плата работников МБДОУ состоит из:

- должностного оклада;
- повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке заработной платы;
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат;
- иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

2.3. Оклады, повышающие коэффициенты к окладам, доплаты и компенсационного характера составляют базовую (гарантированную часть заработной платы работников).

2.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу устанавливаются руководителем на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам, указанным в приложениях 1-7 настоящему Положению.

2.5. Решение о введении повышающих коэффициентов принимаются руководителем учреждения с учетом настоящего Положения и указанных выплат финансовыми средствами.

2.6. Повышающие коэффициенты применяются при установлении учреждений заработной платы с учетом особенностей условий труда на каждом рабочем месте и других факторов, выделяющих особенности и его рабочего места среди остальных работников. Повышающие устанавливаются на определенный период времени,

2.7. Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладам (должностным окладам) определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на повышающий коэффициент.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к ставке заработной платы определяется путем умножения ставки заработной платы с учётом объёма фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы на повышающий коэффициент.

2.8. Критерии, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты, утверждаются локальными актами учреждения. Работникам учреждения могут быть установлены следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;
- коэффициент уровня управления.

2.9. Повышающий коэффициент специфики работы учитывает особенности функционирования учреждения, работы отдельных работников учреждения и устанавливается в сумме значений по следующим основаниям (таблица №1):

Таблица 1

Педагогическим работникам	Размер повышающего коэффициента
За реализацию образовательной программы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения	0,15
За реализацию образовательной программы по индивидуальному учебному плану	0,20

Таблица 2

Водителям автобусов	Размер повышающего коэффициента
Водителям автобусов вместимостью от 1 до 8 посадочных мест	0,55-0,65
Водителям, осуществляющим организованные перевозки групп детей автобусами вместимостью от 9 до 35 посадочных мест	0,65-0,75

Таблица №3

Профессиональная квалификационная группа	Размер повышающего коэффициента
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	0,74
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» 1 квалификационный уровень	0,74
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» 2 квалификационный уровень	0,74
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	0,74
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» 1 квалификационный уровень	0,74
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» 2 квалификационный уровень	0,74
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» 3 квалификационный уровень	0,74
«Общепрофессиональные профессии рабочих третьего уровня» 1 квалификационный уровень	0,74
«Общепрофессиональные профессии рабочих третьего уровня» 3 квалификационный уровень	0,74
«ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»	0,7
«ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня» 1 квалификационный уровень	0,7
«ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного	0,7

персонала второго уровня» 2 квалификационный уровень	
«Должности не отнесенные к квалификационным уровням по ПКГ 3 квалификационный уровень (специалист в сфере закупок, контрактный управляющий»	0,7
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	0,7
«Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	0,7
«Средний и фармацевтический персонал»	0,67
«Врачи и провизоры» 2 квалификационный уровень	0,67

2.10. Выплаты за специфику реализации образовательной программы для педагогических работников МБДОУ, которым нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы рассчитывается по формуле:

$$B_{\text{сop}} = O_b \times \frac{H_f}{H_n} \times D_{\text{сop}} \quad \text{где:}$$

$B_{\text{сop}}$ — выплаты за специфику образовательной программы;

O_b — размер базового (минимального) оклада педагогического работника общеобразовательного учреждения, принимаемый в соответствии с приложением настоящего Положения;

H_f — фактическое количество часов ведения педагогической работы общеобразовательном учреждении;

H_n — норма часов за базовую ставку заработной платы педагогических работников общеобразовательного учреждения;

$D_{\text{сop}}$ — размер повышающего коэффициента.

2.11. Работникам дошкольных образовательных учреждений, относящимся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, устанавливается повышающий коэффициент специфики работы в размере - 0,15.

Указанная выплата определяется от размера ставок заработной платы.

2.12. В МБДОУ с учетом мнения представителей работников утверждается конкретный перечень должностей (профессий) которым устанавливается повышающий коэффициент специфики работы.

2.13. Повышающий коэффициент уровня управления может устанавливаться руководителям структурных подразделений, работникам в за должности, занимаемой в системе управления учреждением, в следую (таблица № 4);

Таблица 4

Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
Заведующий (начальник) структурным подразделением, в том числе реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	0.55

Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением; в том числе реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	0.6
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

2.14. При наличии нескольких оснований для применения повышающего коэффициента он устанавливается в сумме значений по основаниям настоящем Положении.

2.15. Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.16. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

2.17. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке внутреннего или внешнего совместительства, производится отдельно по каждой из должностей(профессий).

2.18. Размеры окладов работников учреждений, установленные по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами Находкинского городского округа. При увеличении (индексации) окладов работников учреждений подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.19 Расчетный среднемесячный уровень заработной платы МБДОУ не должен превышать расчетный среднемесячный уровень о муниципальных служащих Находкинского городского округа и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Находкинского городского округа.

Порядок и условия почасовой оплаты труда

2.20. Почасовая оплата труда педагогических работников и других работников учреждений применяется при оплате:

а) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих временной нетрудоспособности или другим причинам, продолжавшегося двух месяцев;

б) при оплате за педагогическую работу специалистов МБДОУ, привлекаемых для педагогической работы образовательного учреждения.

2.21. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы МБДОУ определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество раб недель), а затем на 12 (количество месяцев в году).

2.22. Оплата труда за замещение отсутствующего воспитателя если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки.

3. Перечень выплат компенсационного характера, порядок и условия их установления

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их определяются коллективными договорами, соглашениями, нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством нормативными правовыми актами; содержащими нормы трудового права, положениями об оплате труда работников учреждения и конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.2. Работникам МБДОУ могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

3.2.1. Выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями

3.2.2 Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

а) за совмещение профессий (должностей) **10 000;**

б) за расширение зоны обслуживания **10 000;**

в) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором **10 000;**

г) выплата за специфику работы педагогическим и другим работникам учреждения за дополнительные трудозатраты, непосредственно связанные с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей в период повышенной степени готовности: ежедневная обработка игрушек дез.средствами, обработка дез.средствами поверхностей с интервалом два часа, проветривание помещений с интервалом два часа, ежедневно замачивание посуды в дез.средствах, усиленный контроль за здоровьем детей, ведение дополнительных журналов, термометрия детей два раза в день **10 000;**

д) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни **оплачивается не менее чем в двойном размере;**

е) за работу в ночное время **каждый час оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров 20%, установленных трудовым законодательством;**

ж) за сверхурочную работу **оплачиваются первые два часа не менее чем в полуторном размере, последующие часы не менее чем в двойном размере.**

3.2.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

-районный коэффициент к заработной плате - 20 процентов.

-процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах

Дальнего Востока - 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 процентов заработка;

-процентная надбавка к заработной плате в размере 10 процентов за каждые шесть месяцев работы молодежи, прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения; но не свыше 30 центов заработка.

3.3. Доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Размер доплаты к окладу (должностному окладу) рассчитывается исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени, Размер доплаты к ставке заработной платы рассчитывается исходя из установленной ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической учебной нагрузки педагогического работника.

8 Минимальный размер повышения оплаты труда работникам; занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть снижены (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

3.4. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 15 ТК РФ.

3.5. К выплатам компенсационного характера, указанным в пп. «г» п. 3.2.2 настоящего Положения, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью МБДОУ по реализации образовательных программ. Указанная работа может выполняться только педагогическими работниками с их письменного согласия.

3.6. Размеры доплат педагогическим работникам МБДОУ за работу, не входящую в круг основных обязанностей, но непосредственно связанную с образовательным процессом, приведены в таблице 5.

Таблица 5

Размер выплат к окладам за работу, не входящую в круг основных работника по профессиональным квалификационным группам работников МБДОУ	
Виды работ	Повышающий коэффициент
За выполнение других отдельных заданий и дополнительный объем работы; не входящей в круг основных обязанностей (для педагогического, административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала)	**

* устанавливается каждым учреждением самостоятельно и утверждается соответствующим локальным актом в пределах утвержденных ассигнований по учреждению на соответствующий финансовый год.

** определяется м учреждением самостоятельно в зависимости от объема и значимости дополнительной работы в пределах, утвержденных ассигнований по учреждению на соответствующий финансовый год.

3.7. Сверхурочная работа, оплата за работу в ночное время и работу в выходной или нерабочий праздничный день производится на основании требований РФ.

3.8. К видам выплат компенсационного характера могут относиться выплаты за особенности и специфику работы в МБДОУ (группах), в том числе за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

Размеры выплат педагогическим работникам учреждений за специфику работы приведены в таблице № 6

Таблица 6

	Показатели специфики работы	Размер повышающего коэффициента
2.	Педагогическим работникам за индивидуальную и групповую работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья	0,20
3.	Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий; логопедических пунктов	0,20

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников МБДОУ за выполняемую работу и с учетом обеспечения финансовыми средствами могут устанавливаться виды выплат стимулирующего характера: исполнительская дисциплина - **5 000.00.**

4.2. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются в процентах к окладам по профессиональным квалификационным группам, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не федеральным законодательством или законодательством Приморского края.

4.2.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждению на оплату труда работников;

4.3.

- 1) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 2) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) за качество выполняемых работ.

4.4. К выплатам за стаж непрерывной работы (выслугу лет) относятся выплаты, учитывающие стаж работы в государственных, муниципальных учреждениях, предприятиях, органах исполнительной власти.

Размеры выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет определяются процентах от размеров ставок заработной платы (таблица № 7).

Таблица 7

Стаж работы(выслуга лет)полных лет	Размер выплаты в %
от 3 до 4 лет	3%
от 4 до 10 лет	дополнительно по 1% за каждый год
10 и более лет	10%

4.5. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

-выплаты за сложность, напряженность;

-особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж учреждения;

-интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда учреждения норм труда;

-за реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность работы систем, ресурсов средств учреждения;

-разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере выполнения особо важных, срочных и других работ, значимых для учреждения.

4.6. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы тут быть установлены работнику по каждому показателю в размере, не превышающем 15 % должностного оклада, с учетом фактических результатов его работы и его труда на определенный срок и в порядке, установленном нормативным актом учреждения.

4.7. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается с учетом фактических результатов его работы на определенный срок установленном, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором.

4.9. К гарантированным выплатам за качество выполняемых работ выплаты за квалификационную категорию и за наличие Почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Почетный», «Народный» или «Заслуженный» и другие качественные показатели.

4.10. Выплаты за Почетные звания производятся в следующих размерах

Звания, начинающиеся со слов «Почётный»	10 %
Звания, начинающиеся со слов «Народный», «Заслуженный».	15%

4.11. Выплаты за квалификационную категорию устанавливаются работникам профессионально квалификационных должностных групп педагогических работников и руководителей структурных подразделений при наличии у них действующей квалификационной категории в пределах срока действия квалификационной категории и рассчитывается по формуле:

$$B_{kk} = O_d \times \frac{H_f}{H_n} \times D_{kk}$$

где:

B_{kk} — выплата за квалификационную категорию;

O_d — должностной оклад педагогического работника в общеобразовательном учреждении;

H_f - фактическое количество часов ведения педагогической работы в общеобразовательном учреждении;

H_n — норма часов за базовую ставку заработной платы педагогических работников общеобразовательного учреждения;

D_{kk} — размер коэффициента за квалификационную категорию:

Первая квалификационная категория	0,2
Высшая квалификационная категория	0,5

4.12. Выплаты за квалификационную категорию для педагогических работников МБДОУ определяются количеством ставок заработной платы.

4.13. Иные выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным нормативным актом МБДОУ.

4.14. В качестве критериев оценки эффективности деятельности работников используются индикаторы, указывающие их участие в создании и использовании ресурсов организации (человеческих, материально-технических, технологических и информационных).

Индикатор должен быть представлен в исчислимом формате (в единицах, штуках, долях, процентах и прочих единицах измерений) для эффективности использования в качестве инструмента оценки деятельности.

Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов.

Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей эффективности деятельности отдельных категорий работников.

4.15. Не допускается введение стимулирующих выплат, в отношении которых не установлены показатели эффективности деятельности работников (конкретные измеримые параметры).

4.16. Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работнику в процентах от должностного оклада.

4.17. Дополнительно за качество выполняемых работ в учреждении может быть установлена единовременная (разовая) стимулирующая выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным нормативным актом МБДОУ.

Размер единовременной стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливается в абсолютных размерах и в пределах экономии фонда оплаты труда, формируемого МБДОУ календарного года.

4.18. Разовые выплаты стимулирующего характера (премии) могут устанавливаться в отношении работников учреждений при наличии следующих оснований:

- а) за выполнение особо важных и ответственных поручений **25 000.00;**
- б) за подготовку и проведение организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью образовательного учреждения **15 000.00;**

- 12 в) за качественную подготовку к началу учебного года **15 000.00;**
 г) за качественную помощь в воспитательно-образовательном процессе **15 000.00;**
 д) в связи с тяжелым материальным положением **10 000.00;**
 е) по итогам квартала **25 000.00;**
 ж) по итогам полугодия **35 000.00;**
 з) по итогам года **80 000.00;**
 и) за качественную подготовку к проверке, осуществляемую вышестоящими инстанциями **15 000.00;**
 к) за безусловное исполнение должностных обязанностей **4 000.00;**
 л) за участие в общественной жизни, активную гражданскую позицию **30 000.00.**

Размер и порядок осуществления разовых выплат стимулирующего (премий) устанавливаются распорядительным актом руководителя учреждения и могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

4.19. В целях социальной защищенности работников учреждений и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя учреждения может быть применено единовременное премирование работников учреждений:

4.19.1. при объявлении благодарности Министерства просвещения Российской Федерации **5 000.00;**

4.19.2 при награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации **5 000.00;**

4.19.3. в связи с празднованием Дня учителя; Дня воспитателя и всех дошкольных работников **10 000.00;**

4.19.4. в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет) **10 000.00;**

4.19.5. при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости **5 000.00;**

4.19.6. при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением **5 000.00.**

4.20. Единовременное премирование осуществляется в учреждении в едином размере в отношении всех категорий работников не более 2 раз в году.

4.21. Для оценки результатов деятельности работника МБДОУ и установления работнику размера стимулирующих выплат создается Комиссия. Состав Комиссии и ее

полномочия утверждаются приказом руководителя МБДОУ с учетом мнения представительного органа работников.

На основании протокола Комиссии издается приказ руководителя МБДОУ об установлении работникам стимулирующих выплат.

4.22. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному.

4.23. Стимулирующие выплаты по итогам работы работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

5. Оказание материальной помощи работникам учреждения

5.1. Работодатели вправе, при наличии экономии финансовых с оплату труда, оказывать работникам, находящимся в трудной жизненной материальную помощь.

5.2. Условия выплаты и размер материальной помощи локальным актом МБДОУ, принятым руководителем учреждения учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации ил иного представительного органа работников учреждения; или (и) коллективным д м, соглашением №.

5.3. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель МБДОУ на основании письменного работника-

5.4. Для принятия работодателем решения о выплате материальной мощи работникам, руководителю МБДОУ предоставляется расчет планового фонда оплаты труда, подтверждающий наличие достаточных средств для выплаты материальной помощи.

5.5. Расчет планового фонда оплаты труда, подтверждающий наличие достаточных средств, для выплаты материальной помощи работникам производится главным распорядителем бюджетных средстве.

6. Условия оплаты труда руководителя образовательного учреждения, его заместителя

6.1. Размеры, порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными правовыми актами.

6.2. Размеры, порядок и условия оплаты труда заместителя руководителя учреждения определяются трудовым договором, заключаемым с ними руководителем учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации локальными нормативными актами учреждения в части оплаты труда указанных категорий работников.

Локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие условия о заместителя руководителя, принимаются в соответствии с настоящим Положением и показателями эффективности деятельности заместителя руководителя, утвержденными приказом учреждения.

6.3. Заработная плата руководителя муниципального учреждения, его заместителя состоит из должностного оклада, повышающих коэффициентов, компенсационных и стимулирующих выплат.

Порядок установления должностных окладов

¹⁴ **6.4** Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается учредителем один раз в год на начало календарного года в зависимости от численности обучающихся (воспитанников) и рассчитывается по формуле: $ДОР = БОр \times Км$

где:

ДОР - должностной оклад руководителя,

БОР — базовый оклад руководителя учреждения, определяется как базовый оклад работника основного персонала, с применением кратности.“ - для общеобразовательных учреждений равной 2,2.

-для дошкольных образовательных учреждений равной 2.

К работникам основного персонала относятся:

-в муниципальных общеобразовательных учреждениях - учитель;

- в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях – воспитатель

Км - коэффициент масштаба управления.

6.5. Коэффициент масштаба управления определяется в зависимости от численности обучающихся в общеобразовательном учреждении либо воспитанников в дошкольном образовательном учреждении (таблица 8, 9).

Размеры должностных окладов руководителей общеобразовательных учреждений

Таблица №8

№	Численность обучающихся по состоянию на начало календарного года, человек	Коэффициент масштаба управления	Размер должностного оклада
1	До 400	1,05	33 261
2	401-600	1,1	36 940
3	601-800	1,15	38 619
4	801-1000	1,2	40 298
5	1001-1200	1,25	41 977
6	1201-1400	1,3	43 656
7	1401-1600	1.35	45 335
8	Свыше 1600	1,4	47 014

Размеры должностных окладов руководителей дошкольных учреждений

Таблица №9

№	Численность обучающихся по состоянию на начало календарного года, человек	Коэффициент масштаба управления	Размер должностного оклада
1	До 120	1,03	28 985

2 ¹⁵	121-150	1,05	29 547
3	151-190	1,07	30 110
4	191-230	1,1	30 954
5	231-299	1.12	31 517
6	300 и более	1,15	32 361

6.6. Показатель численности обучающихся (воспитанников) оп данным, размещенным в АИС «Сетевой город, Образование» на 01 сентября предыдущего календарного года.

6.7. Должностной оклад руководителю вновь создаваемых устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей не более чем.

6.8. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте (реконструкции), сохраняется должностной оклад, определенный до начала капитального ремонта (реконструкции), на срок проведения капитального ремонта (реконструкции).

6.9. Должностной оклад заместителя руководителя учреждения устанавливаются на 30% ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

Компенсационные и стимулирующие выплаты руководителю, его заместителю

6.10. Компенсационные выплаты руководителю МБДОУ, его заместителю устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и настоящим Положением при наличии условий труда, предусматривающих установление таких выплат.

6.11. Размер компенсационных выплат руководителю устанавливается управлением образования администрации Находкинского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения. Размер компенсационных выплат заместителю руководителя устанавливается приказами по учреждению.

6.12. Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника руководителям учреждений, заместителям руководителей и другим руководителям может устанавливаться соответствующего образования сотрудника, необходимого для совмещения по вакантной должности.

6.13. Предельный объем учебной нагрузки, которая может выполняться в том же муниципальном образовательном учреждении руководителем, составляет не более 9 часов в неделю. Объем учебной нагрузки и размер доплаты устанавливается приказом начальника управления образования администрации Находкинского городского округа.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью организации образовательного процесса в МБДОУ, по обращению руководителя может быть установлена учебная нагрузка в объеме, превышающем 9 часов в неделю.

6.14. Предельный объем учебной нагрузки заместителя руководителя ведущих се помимо основной работы, устанавливается руководителем МБДОУ.

6.15. Оплата труда руководителя МБДОУ, его заместителей часы педагогической работы в том же учреждении осуществляется в порядке, определенном разделом 2 настоящего Положения.

16 **6.16.** Совмещение руководителем, заместителем руководителя и другими руководителями в данном МБДОУ других должностей работников, не относящихся к должностям педагогических работников, не допускается.

6.17. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные руководителю МБДОУ, его заместителю, исчисляются из установленного должностного оклада.

Стимулирующие выплаты руководителю, его заместителю

6.18. Руководителям МБДОУ, заместителю руководителя МБДОУ могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, поименованные в разделе 4 настоящего Положения.

6.19. Установление стимулирующих выплат руководителям осуществляется в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работников МБДОУ и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей. Перечень показателей эффективности работы руководителя муниципального общеобразовательного, дошкольного образовательного учреждения утверждается управлением администрации Находкинского городского округа.

6.20. Решение об установлении размера стимулирующих выплат руководителю МБДОУ принимает постоянно действующая комиссия управления администрации Находкинского городского округа по распределению стимулирующих выплат, состав которой утверждается приказом начальника управления образования администрации Находкинского городского округа.

6.21. Размеры и условия выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения определяются приказом руководителя учреждения в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения и в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Заместителю руководителя, выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения, могут быть назначены только в случае выполнения указанной работы по основной должности.

6.22. Руководитель МБДОУ может устанавливать заместителю руководителя, выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ с учетом результатов их деятельности, определенных на основании критериев эффективности их деятельности с учетом требований изложенных в разделе 4 настоящего Положения.

6.23. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ заместителю руководителя могут осуществляться ежеквартально, по итогам работы за год, за выполнение важных и заданий.

6.24. Заместителю руководителя МБДОУ приказом руководителя МБДОУ может устанавливаться премия за выполнение особо важных и ответственных работ в размере до 100% должностного оклада.

При установлении премии за выполнение особо важных и ответственных работ заместителю руководителя учитывается, что особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые:

- при подготовке учреждения к учебному году (при отсутствии межведомственной комиссии);
- при подготовке и проведении на высоком организационном уровне российских, региональных, муниципальных мероприятий научно-методического, социально-культурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей.
- по устранению последствий аварий,

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ может выплачиваться не чаще одного раза в квартал.

17 **6.25.** Руководителю МБДОУ, заместителю руководителя МБДОУ не может быть выплачена премия в связи с окончанием учебного, финансового года в следующих случаях:

-нецелевого, неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств, выявленных учредителем либо контролирующими органами в течение календарного года;

-применения дисциплинарного взыскания;

-наличия просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам, а также по начисленным штрафам и пеням в бюджеты все уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также по выплате заработной платы работникам учреждения в течение календарного года;

-неисполнения или несвоевременного исполнения распорядительных актов администрации Находкинского городского округа, управления администрации Находкинского городского округа и несвоевременного и некачественного представления отчетной документации и информации главному распорядителю бюджетных средств.

6.26. Предельный уровень выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ устанавливается в размере 70 % от выплат стимулирующего характера руководителю учреждения.

6.27. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные руководителю учреждения, его заместителю, исчисляются и установленного должностного оклада.

6.28. Стимулирующие выплаты руководителю МБДОУ, его заместителю устанавливаются в пределах выделенных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. МБДОУ принимает положения об оплате труда учреждения, руководствуясь настоящим Положением, по согласованию с органом первичной профсоюзной организации МБДОУ (при наличии) представительным органом работников.

7.2. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в связи с увеличением стажа работы, присвоением квалификационной присвоением Почетного звания, награждением ведомственными знаками отличия, в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменения размера оплаты труда осуществляются по окончании указанных периодов,

7.3. Руководители муниципальных учреждений:

7.3.1. Проверяют документы об образовании и стаже работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

7.3.2. Ежегодно составляют и утверждают тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо своей основной работы, а также штатное расписание по другим работникам.

7.3.3. Несут ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников.

18 **7.3.4** Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются учреждением самостоятельно и отражаются в положении об оплате труда работников конкретного учреждения.

[ние № 1](#)

к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в Находкинском городском округе, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала

Квалификационны е уровни	Должности работников образования	Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	11 487
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	11 603
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения	11 571

к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в Находкинском городском округе, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационны е уровни	Должности работников образования	Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)
1 квалификационный уровень	инструктор по труду; старший вожатый; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	15 667
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог.	18 683
3 квалификационный уровень	воспитатель; методист; педагог-психолог.	19 392
4 квалификационный уровень	преподаватель-организатор ОБЖ; тьютор; учитель; учитель-логопед, педагог-библиотекарь; старший воспитатель; старший методист; учитель – дефектолог.	20 767

Приложение № 3

к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в Находкинском городском округе, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационны е уровни	Профессиональные квалификационные группы	Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением, в том числе реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей.	22 372
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, в том числе реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей.	23 729

к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в Находкинском городском округе, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих»

Квалификационный уровень	Профессиональные квалификационные группы	Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; секретарь	10 543
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам; лаборант; техник; техник-программист; техник-лаборант	11 331
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	10 967
3 квалификационный уровень	Шеф-повар	15 045
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	специалист по охране труда; специалист по кадрам.	10 967
3 квалификационный уровень	Бухгалтер, экономист.	16 245
4 квалификационный уровень	Специалист – программист.	26 054

уровень		
---------	--	--

Приложение № 5

к Положению о системе
оплаты труда работников муниципальных
образовательных учреждений,
реализующих образовательные программы
дошкольного, начального общего, основного
общего, среднего (полного) общего образования в
Находкинском городском округе, утвержденному
постановлением администрации Находкинского
городского округа

Должности, не отнесенные к квалификационным уровням по ПКГ

Квалификационны е уровни	Профессиональные квалификационные группы	Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)
3 квалификационный уровень	Специалист в сфере закупок, Контрактный управляющий.	15 045
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
	Библиотекарь	10 967

Приложение № 6

к Положению о системе
оплаты труда работников муниципальных
образовательных учреждений,
реализующих образовательные программы
дошкольного, начального общего, основного
общего, среднего (полного) общего образования в
Находкинском городском округе, утвержденному
постановлением администрации Находкинского
городского округа

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационны е уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	гардеробщик; грузчик; дворник, кастелянша; кладовщик; няня; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; оператор теплового пункта; подсобный рабочий.	10 543
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Рабочий по обслуживанию здания, водитель автомобиля; контролер технического состояния автотранспортных средств; оператор стиральных машин.	10 756
2 квалификационный уровень	повар; электрик.	10 967

