

Принят на педагогическом совете
Протокол от 29 августа 2025 года № 1

Утверждаю

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 62» г. Находка

О.М. Марьина

Приказ № 67-од от 22.08.2025г.



Годовой план
работы МБДОУ «Детский сад № 62» г. Находка
на 2025-2026 год

г. Находка
2025

Миссия ДООУ определена с учетом интересов воспитанников, их родителей, сотрудников, заказчиков, социальных партнеров, т.к. она отражает смысл существования ДООУ и заключается:

- по отношению к воспитанникам – осуществление лично-ориентированного подхода каждому ребёнку, в предоставлении каждому условий, необходимых для целостного развития личности, формирования компетентностей с учётом их индивидуальных способностей и возможностей, в соответствии с требованиями семьи и государства;
- по отношению к родителям – активное включение их в совместную деятельность как равноправных и ответственных партнёров, чувства понимания важности и необходимости их роли в жизни ребёнка;
- по отношению к социуму – в повышении конкурентоспособности ДООУ за счёт повышения качества образовательного процесса, расширения количества образовательных услуг и активное привлечение к сотрудничеству другие социальные институты.

Цель:

Создание образовательной среды, способствующей получению воспитанниками современного, качественного воспитания и образования, духовно - нравственному развитию и социализации личности.

Задачи:

Коллектив детского сада в 2025 – 2026 году ставит перед собой следующие годовые задачи:

1. Продолжать реализовывать Программу ДООУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО. Продолжать систему гибкого планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно ФГОС, ФОП ДО и КТП.

2. Определить систему задач и формы реализации духовно-нравственного воспитания детей каждой возрастной группы в соответствии с ФОП ДО. Определить содержание исторического просвещения и формы его реализации для детей старшего дошкольного возраста. Апробировать формы в образовательном процессе.

3. Разработать и апробировать в образовательном процессе трехуровневую модель эффективной воспитательной работы, предусматривающую: систему воспитательных задач по всем направлениям воспитания для каждой возрастной группы; создание воспитывающей среды; определение воспитательных возможностей сетевого взаимодействия с социальными партнерами.

4. Развивать профессиональные компетенции педагогов в части вариативного и полифункционального использования игровых развивающих пособий и технологий.

Методическая тема: «Профессиональное развитие педагогического персонала через эффективное использование активных форм методической работы»

Методическая цель: Создание целостной системы взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетенции каждого педагога, на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива внутри ДООУ.

Задачи:

1. Сформировать эффективную модель внутриорганизационного развития педагогического персонала.

2. Определить индивидуальную траекторию развития профессиональной компетентности для каждого педагога (особенно вновь принятых) на основе выявленных профессиональных дефицитов.

3. Апробировать активные формы работы с коллективом (сетевое взаимодействие, обучающие семинары, открытые просмотры, прохождение процедуры аттестации, участие в конкурсах профессионального мастерства, наставничество).

4. Формировать умения педагогов планировать, анализировать, обобщать и транслировать результаты собственной деятельности на высоком уровне в педагогическом сообществе.

В Годовой план могут быть внесены изменения и дополнения

Повышение теоретического уровня и деловой квалификации.

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации по реализации ФОП ДО и иные: Михута С.Н. – ст. воспитатель Колосова И.В. – воспитатель Панченко Е.Л. – воспитатель Орлина Г.О. – воспитатель Прудченко А.Ю. – воспитатель Кузнецова Е.Н. – музыкальный руководитель Юшинова Е.А. – учитель-логопед	В течение учебного года	Заместитель заведующего Ермолина Л.В.
2	Аттестация педагогов: - 1 категория: 1). Панченко Е.Л. Высшая категория: 2). Михута С.Н.	Сентябрь - октябрь 2025 г.	Заместитель заведующего Ермолина Л.В.
4	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в выставках, конкурсах, фестивалях и смотрах.	В течение учебного года	Заместитель заведующего Ермолина Л.В. Ст. воспитатель Михута С.Н.
5	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов.	По плану	Заместитель заведующего Ермолина Л.В. Ст. воспитатель Михута С.Н.
6	Изучение и обсуждение новинок и методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов.	В течение учебного года	Заместитель заведующего Ермолина Л.В. Ст. воспитатель Михута С.Н.
7	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение учебного года	Педагоги
8	Участие в экспериментальной деятельности, проведении кружковой работы.	В течение учебного года	Заместитель заведующего Ермолина Л.В. Ст. воспитатель Михута С.Н.
9	Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами.	Сентябрь 2024г.	Заместитель заведующего Ермолина Л.В. Ст. воспитатель Михута С.Н.
10	Участие в работе ППк.	В течение учебного года	Заместитель заведующего Ермолина Л.В. Ст. воспитатель Михута С.Н.
11	Участие в работе МО в ДОУ	В течение учебного года	Ст. воспитатель Михута С.Н.

Повышение профессиональной компетенции

Содержание	Сроки	Ответственный
Посещение ГМО, открытых занятий, городских и региональных семинаров	В течение года	Посещение ГМО, открытых занятий, городских и региональных семинаров
Изучение новой методической литературы, публикаций	В течение года	Заместитель заведующего Ермолина Л.В. Ст. воспитатель Михуга С.Н.
Обучение на курсах повышения квалификации	В течение года	Заместитель заведующего Ермолина Л.В. Ст. воспитатель Михуга С.Н.

Открытые просмотры педагогической деятельности

<u>Содержание</u>	<u>Сроки</u>	<u>Ответственный</u>	<u>Отметка о выполнении</u>
Профессиональная экскурсия по РППС	Сентябрь 2025 г.	Ст. воспитатель	
Праздник, посвященный дню знаний.	1 сентября 2025г.	Ст. воспитатель воспитатели групп	
«День воспитателей и дошкольных работников» «Осень золотая»	26.09.2025 г. октябрь 2025г.	Ст. воспитатель, воспитатели Ст. воспитатель, муз. руководитель, педагоги доп. образования	
«День народного единства» «День матери»	ноябрь 2025г ноябрь 2025г.	Ст. воспитатель, муз. руководитель	
Новогодний праздник	декабрь 2025г.	Ст. воспитатель, муз. руководитель педагоги доп.образования воспитатели	
День защитника Отечества	февраль 2026г.	Ст. воспитатель, муз. руководитель педагоги доп.образования воспитатели	
Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта	март 2026г .	Зам. рук по ВМР педагог доп.образования муз. руководитель	
«Масленица»	с 16.02.26г. по 22.02.2026г.	Ст. воспитатель, муз. руководитель педагоги доп.образования воспитатели	
«День Земли»	22.04.2025 г.	Ст. воспитатель, воспитатели,	
«Неделя детской книги»	С 27.03.26 г. по 02.04.26г.	Ст. воспитатель, воспитатели	

Спортивный праздник «День здоровья»	7 апреля 2026г.	Ст. воспитатель, Воспитатели групп,	
Развлечение, посвященное 12 апреля – Дню Космонавтики	апрель 2026г.	муз. руководитель Ст. воспитатель,	
Музыкальные развлечения «Веснянка»	апрель 2026г.	муз. руководитель, педагог воспитатели	
«Праздник Весны и труда» Тематический досуг, посвященный 80-летию Великой Победы	май 2026г. май 2026г.	Ст. воспитатель, воспитатели, муз руководитель, Ст. воспитатель, воспитатели,	
Развлечение по ПДД «Выпускной бал»	май 2026г. май 2026г.	Ст. воспитатель, воспитатели, муз руководитель, Ст. воспитатель, воспитатели,	
«День защиты детей»	1 июня 2026г.	муз руководитель	

Внутренний контроль

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Тематический контроль «Готовность детского сада к новому учебному году»	июль - август 2025 г.	Заведующий. зам.зав., ст. воспитатель	
Оперативный контроль в группах	каждый месяц в течение 2025-2026 года	Заместитель заведующего Ермолина Л.В. Ст. воспитатель Михута С.Н.	
Выполнение плана мероприятий по антитеррористической и противопожарной безопасности	Сентябрь 2025 г, февраль, май 2026 г.	Заведующий	
Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	В течение года	Заведующий	
Соблюдение правил ОТ, техники безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей	Октябрь, январь, апрель, июнь, август 2025- 2026г.	Заведующий	
Подготовка и проведение родительских собраний в группах	не менее 3 в течение 2025- 2026 года	Воспитатели	
Оформление родительских уголков (согласно требованиям ФОП и ФГОС)	в течение 2025-2026 года	Ст. воспитатель	

Проверка правильности подбора мебели, ее маркировка	Август 2025г.	Ст. воспитатель старшая мед. сестра, воспитатели	
Итоговый контроль	Май 2026г.	Заведующий Ст. воспитатель	

Педагогические советы

Содержание	Форма выступления	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<p>Подготовка к педсовету. Подготовка и оформление анализа работы за летний оздоровительный период. Оформление необходимой документации в группах. Оперативный контроль «Проведение летней оздоровительной работы». Подбор методической литературы и рекомендаций. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в ДООУ».</p> <p>Педсовет №1 Установочный «Перспективы развития ДООУ в 2025/26 году» Цель: создание образовательной среды, способствующей получению воспитанниками современного, качественного воспитания и образования, духовно - нравственному развитию и социализации личности.</p> <p>1. Анализ управленческой работы по организации летней оздоровительной кампании. 2. Обзор инструктивно-методического письма регионального ИРО. Разработка КТП. 3. Перспективы развития детского сада в 2025/26 году. Утверждение годового плана работы на 2025/26 год. 4. Деятельность инновационных и проектных площадок в 2025/26 учебном году. 5. Организация в ДОО платных образовательных услуг в 2025/26 году. 6. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов ДОО. 7. Проект решения педсовета.</p> <p>Подготовка к педсовету. 1. Проведение тематического контроля «Организация образовательной работы в ДООУ по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p>	Круглый стол	Август 2025г. 29 августа 2025 г. Октябрь 2025г. Ноябрь 2025г.	Зам.заведующего Ст. воспитатель Воспитатели, педагоги Зам.заведующего, ст. воспитатель, воспитатели, педагоги Зам.зав.по ВР	

<p>из составляющих профессиональной компетентности.</p> <p>План.</p> <p>1. Организационный момент игра «Молекулы»</p> <p>2. Итоги тематического контроля «Состояние работы по использованию игровых и развивающих технологий» (аналитическая справка).</p> <p>3. Деловая игра «Профессионал»</p> <p>4. Решение педсовета.</p>				
<p>Подготовка к педсовету.</p> <p>1. Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста. Просмотр ОС по группам.</p> <p>2. Фронтальная проверка детей подготовительной группы «Готовность к школе».</p> <p>3. Подготовка аналитических справок.</p> <p>4. Изучение плана работы на ЛП</p> <p>Итоговый педсовет № 4 «Анализ итогов 2025-2026 учебного года»</p> <p>Цель: анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения воспитанников; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы.</p> <p>1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием мониторинга по всем образовательным областям.</p> <p>2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.</p> <p>3. Анализ образовательной деятельности в детском саду за учебный год.</p> <p>4. Обсуждение и утверждение плана работы на лето.</p> <p>5. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2026-2027 год.</p> <p>6. Решение педсовета</p>	<p>Дискуссия</p>	<p>Апрель-май 2025г.</p> <p>Май 2025г.</p>	<p>Ст. воспитатель, педагоги, воспитатели</p> <p>Зам.заведующего, ст. воспитатель, педагоги</p>	

3.3.Смотры, конкурсы, выставки

<u>Название мероприятия</u>	<u>сроки</u>	<u>ответственные</u>	<u>Отметка о выполнении</u>
Конкурс на лучшее оформление стенда «Наше лето»	сентябрь 2025г.	воспитатели старших возрастных групп	
Конкурс «Подготовка групп к новому учебному году»	сентябрь 2025г.	воспитатели всех возрастных групп	
Конкурс фотовыставка «Мой любимый город»	сентябрь 2025г.	воспитатели старших возрастных групп	

Конкурс стенгазет ко «Дню воспитателя и дошкольных работников».	сентябрь 2025г.	воспитатели всех возрастных групп	
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей: «Осень золотая»	Октябрь 2025г.	воспитатели всех возрастных групп	
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему: «Зимушка-Зима»	Декабрь 2025г.	воспитатели всех возрастных групп	
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему: « Наши защитники»	Февраль 2026г.	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему «Мамин день-8 марта»	Март 2026г.	Ст. воспитатель, воспитатели, родители воспитанников	
Конкурс «Лучшее оформление родительского уголка в группе»	В течение 2025-2026 года	Воспитатели групп	
Конкурс «Лучшее оформление Патриотического центра в группе»	январь, февраль 2025 г.	Воспитатели групп	
Выставка детского рисунка «Космос»	Апрель 2025 г.	Воспитатели групп	
Пополнение информации в «Книге ПАМЯТИ»	Апрель-май 2026г.	Ст. воспитатель, воспитатели, родители воспитанников	
Выставка детского рисунка-открытки «Спасибо прадеду за МИР!»	Май 2026г.	Ст. воспитатель, воспитатели	

**Работа в методическом кабинете.
Методические (педагогические) часы**

<u>Содержание работы</u>	<u>сроки</u>	<u>Ответственные</u>	<u>Отметка о выполнении</u>
Педагогические часы	Последний четверг месяца	Ст. воспитатель	
2025 год – «Год защитника Отечества»	Август 2025 г.	Ст. воспитатель	
«Находка-город мой родной!»	Сентябрь 2025 г.	воспитатели	
Работа логопункта в 2025-2026 году			
Знакомство молодых педагогов с Конвенцией о правах ребёнка.	Сентябрь – октябрь 2025 г.	учитель – логопед ст. воспитатель,	
Индивидуальный образовательный маршрут дошкольника	Октябрь 2025 г.	ст.воспитатель	
«Речевое развитие дошкольников с помощью игровой технологии»	Ноябрь 2025 г.	учитель-логопед	
Проведение педчаса «Организация развивающей среды» (право ребёнка на образование)	Январь 2026 г.	Ст. воспитатель	
Работа педагогов и родительского комитета по защите прав и интересов ребёнка с семьей и ДОУ	Март 2026 г.	Председатель родит комитета, педагоги, воспитатели	

Взаимодействие с семьями воспитанников

<u>Содержание работы</u>	<u>сроки</u>	<u>ответственные</u>	<u>Отметка о выполнении</u>
Родительские собрания во всех возрастных группах: «Задачи воспитания и образования детей (во всех возрастных группах) в соответствии с ФОП ДО»; «Организация условий по дополнительному образованию детей»	Август-сентябрь 2025 г.	Зам.заведующего, ст. воспитатель, воспитатели, педагоги	
Консультация «Новые технологии и методики в работе педагога для формирования эмоциональной стабильности детей»	Сентябрь 2025 г.	Ст. воспитатель	
Консультация «Туризм и спортивные праздники в детском саду»	Октябрь 2025 г.	Ст. воспитатель	
	Декабрь 2025 г.		
«Влияние музыкально-театрализованной деятельности на эстетическое, познавательное, речевое, эмоциональное и двигательное развитие детей дошкольного возраста»	январь 2026 г.	Муз.руководитель	
Родительские собрания во всех возрастных группах	январь 2026г.	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
Участие родителей в творческом конкурсе поделок «Защитники Отечества»	февраль 2026г.	Ст. воспитатель, воспитатели	
Оформление наглядной информации для родителей: «На пороге школы»	февраль 2026 г.	Ст. воспитатель, воспитатели	
Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта	Март 2026 г.	Воспитатели Муз. руководитель	
Участие родителей в творческом конкурсе поделок «8 марта»	Март 2026г.	Педагог доп.образования («Волшебная кисточка») Воспитатели	
Родительские собрания во всех возрастных группах	Апрель 2026г.	Воспитатели групп	
«Психолого-педагогические аспекты взаимодействия с тревожными детьми в ДОУ»	Апрель 2026 г.	Психолог ИМЦ «Развитие»	

Административно-хозяйственная работа

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
------------	-------	---------------	----------------------

Инструктаж: «Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников»	Декабрь 2025	Заведующий , специалист по ОТ	
Проведение работ по благоустройству и озеленению территории	Апрель-май 2026	Специалист по ОТ	
Подготовка к летней оздоровительной компании	Май 2026	Заведующий, специалист по ОТ	
Ремонт фасада детского сада, беседок, малых архитектурных форм	Июнь-август 2026	Заведующий, специалист по ОТ	
Косметический ремонт деревянного пола и стен групповых и приемных комнат ДООУ	Май-июнь 2026	Специалист по ОТ	
Завершение работ по оформлению музыкального зала	Ноябрь 2025	Заведующий, специалист по ОТ	
Покраска металлических лестниц запасных пожарных выходов, бордюров по всему периметру ДОО	Июнь 2026	Специалист по ОТ	
Замена песка в песочницах	Май 2026	Заведующий, специалист по ОТ	
Прохождение сотрудниками медицинского осмотра	Октябрь 2025	Заведующий	
Приобретение игровой мебели, игрушек, хозяйственных товаров, медикаментов, методической и художественной литературы	По мере необходимости	Заведующий, специалист по ОТ	
Производственные совещания	1 раз в месяц	Заведующий	
Проведение дезинфекционных работ	1 раз в месяц	Специалист по ОТ	
Подготовка ДООУ к отопительному сезону	Июнь 2026	Специалист по ОТ	
Подготовка в ДООУ планов организационных мероприятий по ГОЧС, пожарной безопасности, охране труда, антитеррористической защищенности	Декабрь 2025 – январь 2026	Специалист по ОТ	
Проведение теоретических и практических занятий по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности	В течение года	Специалист по ОТ	
Инструктажи сотрудников по пожарной безопасности, охране труда, техники безопасности, антитеррористической безопасности	1 раз в полгода	Специалист по ОТ	
Обучение сотрудников по антитеррористической защищенности	Август 2025	Специалист по ОТ	
Покос травы на территории ДОО	Сентябрь-октябрь 2025, май-август 2026	Специалист по ОТ	
Проверка внутренних пожарных кранов на водоотдачу, перемотка пожарных рукавов	1 раз в полгода	Специалист по ОТ	
Проверка тревожной кнопки	ежедневно	Специалист по ОТ	
Проверка кнопки АПС	1 раз в квартал	Специалист по ОТ	

Аккарицидная обработка территории ДОО	Апрель 2025	Специалист по ОТ	
Техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения	постоянно	Специалист по ОТ	
Приглашение сотрудников ГИБДД на родительские собрания и мероприятия	По мере необходимости	Специалист по ОТ	
Инструктаж сотрудников по пожарной безопасности с привлечением сотрудников ВДПО	Январь, март 2026	Специалист по ОТ	
Замеры сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки в ДОО. Проверка работы приточной вентиляции.	Февраль 2026	Специалист по ОТ	

Контроль и руководство

<u>Вопросы на контроле</u>	<u>сроки</u>	<u>Ответственные</u>
Образовательная деятельность, мониторинг педвоздействия	В течение года	Ст. воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежедневно	Ст. воспитатель
Санитарное состояние участка: проверка оборудования участка на соответствие гигиеническим требованиям	ежедневно	Зам.заведующего
Санитарно – гигиеническое состояние помещений: проведение генеральной и текущей уборки, соблюдение режима проветривания, наличие москитной сетки на окнах	ежедневно	Заведующий, ст. медсестра
Питание: режим хранения продуктов и их транспортировка, доброкачественность продуктов, гигиенические требования к выдаче, раздаче и доставке пищи детям, санитарно – гигиеническое состояние оборудования, пищеблока	ежедневно	Заведующий, кладовщик
Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	ежедневно	Ст. медсестра
Состояние здоровья и физическое развитие детей: утренний прием детей, состояние детей в течение дня.	ежедневно	Ст. медсестра, воспитатели
Система закаливания: воздушные ванны, дыхательная гимнастика, босоного хождение.	Ежедневно (по сезону)	Ст. воспитатель Ст. медсестра Воспитатели
Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
Система работы с родителями	По плану	Ст. воспитатель
Организация питания	ежедневно	Заведующий. Ст.медсестра
Техника безопасности	систематически	Заведующий Специалист по ОТ
Выполнение решения педсоветов	ежеквартально	Ст. воспитатель

Состояние документации, наличие системы гибкого планирования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.	ежеквартально	Зам.заведующего Ст. воспитатель
Уровень проведения родительских собраний.	По плану	Ст. воспитатель
Готовность к рабочему дню, соблюдение режима.	По графику	Заведующий, зам.заведующего, ст. воспитатель
Сравнительный контроль: Заболеваемость в группах	1 раз в квартал	Заведующий, Ст. медсестра
Предупредительный контроль: Выполнение решений педсовета	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
Оперативный контроль: Во всех группах	По графику	Заведующий Зам.заведующего Ст. воспитатель Специалист по ОТ Ст. медсестра